

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Ingrid Leticia Juan López; CUI: 1860932250919; Número de contrato: 029-436-2026-DGDR-MCD; Acuerdo Ministerial: No. 47-2026; Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos; Nit del Contratista: 45630186; Número de Factura: 3710798791; Serie: ABB42B15; Honorarios Mensuales: Q2,725.81; Período del Informe: 19/01/2026 al 31/01/2026; Monto Total del Contrato: Q35,225.81; Plazo del Contrato: 19/01/2026 al 30/06/2026; Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

Objetivos del Contrato:

EL CONTRATISTA se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoyé en la promoción y difusión de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física en el municipio asignado; con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en la realización de eventos de deporte no federado, no escolar, de actividad física y recreación en el municipio asignado, en coordinación con el Promotor Departamental.
3. Apoyé en el seguimiento y registro de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física programadas en el municipio asignado.
4. Brindé apoyo en la elaboración y envío de informes técnicos de las actividades realizadas en el municipio asignado, de acuerdo a los lineamientos en formatos, plazos y directrices establecidas.
5. Brindé apoyo en la participación de reuniones de trabajo, capacitaciones y eventos convocados por la Dirección de Áreas Sustantivas y/o Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brindé apoyo a las juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

Ingrid Leticia Juan López
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Ingrid Leticia Juan López

Firma de Contratista

Licenciado Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Handwritten signature of Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)